

Formation à l'utilisation de l'outil informatique sur Ordinateur Windows ou MAC

Durée
17 heures réparties sur des ½ journée ou journée entière de 7h
Public
Utilisateurs débutants ou intermédiaires
Prérequis
Cette formation ne nécessite pas de prérequis
Format
Présentiel
Dates et lieu
Inter : sur demande Intra : sur demande Creuse / Auvergne
Prix
Tarif net de taxes Inter : Sur devis (Hors frais de déplacement*) Intra : Sur devis (Hors frais de déplacement*)
Nombre de participants
Intra : 1 participants Inter : forfait pour un groupe de 2 à 8 participants
Adaptation/Accessibilité
"Possibilité à voir, avec le formateur, en amont de la formation"

Contexte :

Utiliser votre ordinateur est aujourd'hui un prérequis essentiel. Découvrez comment maîtriser rapidement cet outil incontournable pour simplifier votre vie quotidienne, vos démarches administratives, ou pour parfaire votre évolution professionnelle.

Objectifs de la formation :

- Appréhender les bases de l'ordinateur et naviguer au sein de l'outil
- Prendre en main les fonctionnalités de Windows 10 ou Mac OS et la gestion des fichiers
- Identifier les bonnes pratiques de la navigation internet et de la sécurité

Méthodes pédagogiques et suivi :

Pédagogie interactive impliquant largement chaque participant :

- Exercices de mise en pratique et test d'utilisation de l'outil
- Alternance de démonstration d'outils sur ordinateur et de mises en situation
- Formation dans une salle avec un accès internet
- Discussion pour favoriser les partages d'expérience sur les problèmes et les solutions
- Exercice de révision entre les séances de formation
- Remise d'un support de formation

Modalités d'évaluation :

- Prise en main des appareils mobiles
- Études de cas
- Exercices pratiques

Attestation / Certification :

- Attestation de fin de formation et d'évaluation des acquis
- Certification PIX

Intervenant

Michaël VERNAUDON

Tél : 06 24 511 959

Mail : michaelvernaudon@gmail.com

Programme de la formation :

Dompter mon ordinateur

- Prise en main de Windows 10 ou Mac OS,
- Appréhender le clavier et la souris,
- Bureau : Découverte du menu ou du dock, créer des raccourcis, organiser les fenêtres.

Organiser les fichiers sur ordinateur

- Utilisation du gestionnaire de fichier, gérer et organiser les fichiers et les dossiers.
- Naviguer dans l'arborescence, les différents formats de fichiers, les supports de stockage.
- Repérer les différents types de fichier et leur fonction.
- Numériser pour mieux ranger.

Sécurisation des données personnelles sur ordinateur

- Quels supports utiliser et comment sécuriser mes données personnelles.

Naviguer sur internet

- Comment s'assurer de la sécurité de la navigation sur internet (Antivirus).
- Les cookies ? pour quoi faire ?

Gérer les Messages internet

- Envoi et réception des emails et gestion des pièces jointes.

Gestion de l'appareil

- Installer un périphérique (imprimantes...), et la petite maintenance.
- Appréhender les mises à jour du système.

La base du traitement de texte

- Saisie de texte et correction de la grammaire et de l'orthographe
Les raccourcis clavier
Mise en page / mise en forme

Le programme peut être adapté à des besoins spécifiques.

Possibilité de travailler sur des supports apportés par les participants dans le cadre des mises en pratique des connaissances.

*Information Complémentaire :

Le programme peut être adapté à des besoins spécifiques.

Possibilité de travailler sur des supports apportés par les participants dans le cadre des mises en pratique des connaissances.

- Inscription et Certification soumises à une inscription sur la plateforme PIX permettant la réalisation de test et d'exercice préparatoire en ligne afin d'obtenir un parcours niveau 3 dans minimum 5 compétences et accéder la certification du cursus.
- Frais annexes non inclus dans le coût pédagogique en inter : les frais de déplacement et de salle feront l'objet d'un devis personnalisé permettant d'assurer la prestation en dehors d'un rayon de déplacements de 90 km autour de Montluçon 03.
Frais de restauration des stagiaires non compris

Dates :

Créé le 25/05/2021

MAJ le 25/05/2021