

Formation de formateurs occasionnels : concevoir et animer ses formations

Durée	3 jours (2j + 1j à distance), soit 21 heures
Public	Toute personne souhaitant devenir formateur occasionnel
Prérequis	Aucun
Format	Présentiel ou distanciel
Dates et lieu	À déterminer
Prix	Tarif net de taxes Intra : 2550 euros (Hors frais de déplacement si en dehors du Puy de Dôme)
Nombre de participants	Minimum : 4 Maximum : 12
Adaptation/Accessibilité	À étudier avec le formateur en amont de la formation.

Contexte :

Vous organisez des formations occasionnellement et souhaitez tout mettre en œuvre pour qu'elles soient motivantes et efficaces, les animer avec aisance, et en évaluer les apports.

Cette formation est faite pour vous car vous apprendrez à concevoir dans les règles de l'art une formation favorisant les apprentissages de vos participants, à créer un cadre sécurisant et à générer une dynamique de groupe positive.

Objectifs de la formation :

- Identifier les étapes de conception d'une formation
- Acquérir les savoirs, savoir-faire et savoir-être (posture) nécessaires du formateur
- Choisir et mettre en œuvre des méthodes et des supports pédagogiques adéquats
- Structurer son action de formation selon le contexte, les objectifs, les participants
- Evaluer la formation en intégrant l'évaluation dès sa conception.
- Animer une formation de façon dynamique et dynamisante
- Gérer un groupe en apprentissage

Méthodes pédagogiques et suivi :

- Jeux de rôles / extraits vidéo / exercices / apports théoriques / tests
- Remise d'un support de formation
- Remise d'une bibliographie

Modalités d'évaluation :

- À l'issue de la formation : Évaluation des acquis par un Quiz et évaluation de la satisfaction des participants

Attestation / Certification :

- Attestation de fin de formation et d'évaluation des acquis

Intervenante

Caroline FOUQUET-MAILLET
Tél : 06 83 28 46 76
Mail : carol.fouquet@wanadoo.fr

Programme de la formation :

Adopter la posture et endosser le rôle d'un formateur dès le départ pour répondre aux objectifs du participant

- Identifier les étapes de la conception d'une action de formation
- Analyser la demande
- Dialoguer avec le commanditaire
- Identifier et spécifier les objectifs
- Identifier le rôle et la posture du formateur

Choisir les méthodes et des supports pédagogiques appropriées

- Les 4 méthodes
- Les techniques
- Les mécanismes d'apprentissage chez l'adulte

Structurer son action de formation

- Élaborer un déroulé pédagogique

Évaluer la formation

- Les différents niveaux d'
- Évaluation des stagiaires
- Évaluation du formateur

Animer une séquence de formation

- Se préparer
- Gérer son trac
- Adapter sa gestuelle
- Poser sa voix

Gérer la dynamique du groupe en apprentissage

- Groupe homogène versus hétérogène
- Les personnalités « difficiles »
- Groupe apathique versus très dynamique

Mises en situation pour chaque participant

Dates :

Créé le 03/03/2021

MAJ le 03/03/2021