

# Rendre sa recherche d'informations sur internet et sa veille plus efficaces

Durée
1 jour soit 7 heures
Public
Salariés, consultants, entrepreneurs, élus
Prérequis
Savoir utiliser un ordinateur pour rechercher de l'information
Format
Présentiel
Dates et lieu
Inter : Clermont-Ferrand Intra : sur demande
Prix
Tarif net de taxes  Inter : 350 euros/stagiaire  Intra : 1050 euros/groupe (Hors frais annexes)
Nombre de participants
Minimum : 3 Maximum : 9
Adaptation/Accessibilité
"Possibilité à voir, avec le formateur, en amont de la formation"

## Contexte :

Vous souhaitez être plus efficace lorsque dans un cadre professionnel ou personnel, vous recherchez de l'information sur internet pour mettre à jour vos connaissances sur votre métier ou votre environnement ?

Cette formation vous permettra d'organiser votre veille, d'utiliser les bonnes sources et des outils simples de recherche et d'automatisation et finalement, de gagner du temps.

## Objectifs de la formation :

Acquérir les fondamentaux d'une veille internet efficace :

- Sélectionner des sources d'informations sur internet adaptées à son projet
- Utiliser les outils de recherche de façon avancée
- Automatiser sa veille pour gagner du temps

## Méthodes pédagogiques et suivi :

Pédagogie interactive impliquant largement chaque participant :

- Apports théoriques discutés en groupe
- Démonstration d'outils
- Mises en situation sur des exercices pour maîtriser le fonctionnement des outils (navigateurs, moteurs, agrégateurs) sur poste ou en ligne
- Remise d'un support de formation

## Modalités d'évaluation :

- Exercices en contrôle continu

## Attestation / Certification :

- Attestation de fin de formation et d'évaluation des acquis

## Intervenante

Frédérique MORVILLIER  
Tél : 06 25 31 76 26  
Mail : fred.morvillier@outlook.fr

### Programme de la formation :

---

#### **Matin : Techniques de recherche d'informations sur internet**

- Étapes de la veille
- Comprendre et optimiser son navigateur (bookmarks, extensions) exemple de Chrome et Firefox
- Optimiser et filtrer une recherche, utiliser les fonctions avancées des moteurs de recherche (opérateurs et équations de recherche)
- Appréhender la diversité des sources (du site vitrine aux réseaux sociaux) et exploiter leurs caractéristiques- Identifier les sources utiles à son activité

#### **Après-midi : Créer sa plateforme de veille : outils pour organiser et automatiser sa veille**

- Définir ses priorités
- Utiliser les bookmarks
- Automatiser la réception des nouveautés : utilisation des agrégateurs de flux rss
- Enrichir l'information pour mieux l'exploiter
- Utiliser les fonctions plus avancées des agrégateurs (règles, filtres, diffusion)

#### **Informations complémentaires :**

En inter : chaque participant doit amener un ordinateur et doit avoir si possible un accès propre à une connexion internet sécurisée pouvoir accéder à sa messagerie.

Intra : les frais de déplacement et de salle feront l'objet d'un devis personnalisé.

#### *Dates :*

*Créé le 08/02/2021*

*MAJ le 08/02/2021*