

# Power Point Perfectionnement

Durée
1 jour soit 7 heures
Public
Tout public
Prérequis
Être initié à PowerPoint
Format
Présentiel ou Distanciel
Dates et lieu
Sur demande
Prix
Tarif net de taxes  Inter : 700 euros/jour  Intra : Tarif sur demande
Nombre de participants
Minimum : 1 Maximum : 8
Adaptation/Accessibilité
"Possibilité à voir, avec le formateur, en amont de la formation"

## Contexte :

PowerPoint est un outil précieux pour réaliser des présentations dynamiques et pertinentes. Vous souhaitez sublimer et captiver votre public, en approfondissant votre maîtrise du logiciel.

Cette formation vous permettra de mettre en œuvre des fonctionnalités permettant d'améliorer l'interactivité, l'attractivité et l'efficacité de vos présentations afin d'en renforcer l'impact.

## Objectifs de la formation :

- Approfondir ses connaissances dans l'élaboration d'une présentation
- Maîtriser des effets de transitions et d'animations pertinents
- Concevoir et utiliser un thème de présentation
- Optimiser la gestion et l'animation des médias

## Méthodes pédagogiques et suivi :

- Théorie et explications orales
- Démonstrations et mises en application
- Exercices pratiques et interactifs
- Réalisation d'une présentation élaborée

## Modalités d'évaluation :

- Tour de table en début de formation
- Exercices
- Quizz en fin de formation

## Attestation / Certification :

- Attestation de fin de formation et d'évaluation des acquis

## Intervenante

Jackie ALLACHE  
Tél : 07 87 95 34 64  
Mail : ja@allacheinformatique.fr

### Programme de la formation :

---

#### Rappels sur les fonctions de bases

##### Exploiter et maîtriser les fonctionnalités des masques PowerPoint

- Rappels sur les masques et dispositions
- Enregistrer le thème actif et savoir le ré-utiliser
- Structurer sa présentation

##### Insérer et préparer des images

- Formats d'image supportés, poids et taille en pixels
- Détourer, rogner, appliquer des effets, changer la forme
- Compresser les images d'une présentation
- Sauvegarder une image retravaillée

##### Insérer et préparer des vidéos

- Formats vidéo supportés liaisons et intégration
- Découper les vidéos, créer des signets de lecture
- Créer un lien vers une vidéo d'un site en ligne
- Les animations associées aux séquences vidéo

##### Insérer des objets sons

- Formats sons supportés, liaisons et incorporations
- Découper les sons, gérer les effets de fondu, les options de lecture
- Les animations associées aux sons

##### Les animations

- Liens hypertextes et boutons d'action : ajouter de l'interactivité
- Le ruban animation, le volet des animations avancées
- Les effets d'entrée, d'emphase, de sortie et les trajectoires
- Gérer la chronologie des effets

##### Organisation de son PowerPoint

- Créer et utiliser des diaporamas personnalisés
- Organiser vos diapositives en section
- Fusionner et comparer des présentations

##### Préparer et diffuser une présentation

- Enregistrer un minutage et une narration
- Paramétrer le diaporama
- Contrôler la présentation, les liaisons, les éléments multimédias, les liens hypertextes
- Le mode présentateur : prérequis et paramétrage
- Diffuser des diapositives sur le web, sur un réseau
- Préparer un package pour support externe
- Préparer un PDF

##### Présentation et personnalisation de l'environnement

- Ruban, groupes et onglets
- Découvrir les galeries, les aperçus et les miniatures
- Utiliser le bouton office et la barre d'outils d'accès rapide
- Notions de présentation et de diapositive

#### *Dates :*

*Créé le 22/02/2021*

*MAJ le 06/04/2021*