

Conduire l'entretien d'appréciation

Durée
1.5 jour(s) soit 10.5 heures
Public
Responsables d'équipe, managers
Prérequis
Expérience managériale en cours ou à venir
Format
Présentiel de préférence Possible en distanciel
Dates et lieu
Sur demande
Prix
Tarif net de taxes Inter : 125 euros/stagiaire Intra : Tarif sur demande
Nombre de participants
Minimum : 4 Maximum : 8
Adaptation/Accessibilité
A étudier avec le formateur en amont de la formation.

Contexte :

Moment privilégié pour les collaborateurs et leurs encadrants, l'entretien d'appréciation est un outil de progrès pour les entreprises et organisations s'il est conduit dans certaines conditions.

Il s'agit là de permettre aux encadrants de préparer et de conduire au mieux les entretiens d'activité professionnelle dont ils ont la responsabilité et d'optimiser les aspects rédactionnels en jeu dans le support de l'entretien.

Objectifs de la formation :

- Connaître les enjeux de l'entretien d'appréciation et le situer dans le processus managérial,
- Préparer, conduire et suivre les entretiens d'appréciation de manière participative et constructive.

Méthodes pédagogiques et suivi :

- Échanges entre les participants, partage d'expériences
- Apports théoriques et pratiques de manière interactive
- Jeux de rôles et mises en situation afin d'expérimenter et d'améliorer sa pratique

Modalités d'évaluation :

- Questionnaire individuel
- Tour de table à chaud

Attestation / Certification :

- Attestation de fin de formation et d'évaluation des acquis

Intervenante

Nathalie BRUAND
Tél : 06 81 87 95 04
Mail : nbruand@gmail.com

Programme de la formation :

Jour 1 : **Contexte règlementaire, contexte dans l'entreprise, enjeux et organisation**

- Le contexte de l'appréciation
 - Ses enjeux
 - Situer l'appréciation dans le processus managérial global
 - La fréquence de l'appréciation
 - Les différentes étapes de l'appréciation

- Les différentes étapes de l'entretien
 - Bien préparer l'entretien d'appréciation
 - Se doter d'un support efficace
 - Impliquer le collaborateur
 - Conduire l'entretien d'appréciation : introduire le temps d'échange, faire le bilan de l'année écoulée, évaluer les résultats et les compétences, évoquer les perspectives et les moyens à mettre en œuvre
 - Conclure de manière positive

- Les conditions d'une évaluation objective. Les conseils rédactionnels

Jour 2 : **Conduire l'entretien**

- Bien communiquer en fonction des étapes de l'entretien. Créer de bonnes conditions pour l'entretien, être à l'écoute de manière active, s'appuyer sur des faits concrets, traiter les objections, recevoir une critique et en émettre, gérer les situations délicates, les cas particuliers.

- S'entraîner à conduire les entretiens annuels : mises en situations/jeux de rôles pour analyser et améliorer les situations importantes ou délicates et s'approprier les contenus de la formation

Dates :

Créé le 04/02/2021

MAJ le 04/02/2021