

Utilisation de l'outil informatique ordinateur Windows ou Mac

Durée
17 heures réparties sur des ½ journée ou journée entière de 7h
Public
Utilisateurs débutants ou intermédiaires
Prérequis
Savoir lire, écrire et compter et utiliser les fonctionnalités basiques d'un ordinateur (manipulation de la souris et du clavier)
Format
Présentiel
Dates et lieu
A définir avec le formateur
Prix
Tarif net de taxes : 1037 €
Nombre de participants
1 personne
Adaptation/Accessibilité
À voir avec le formateur, en amont de la formation

Contexte :

Utiliser votre ordinateur est aujourd'hui un prérequis essentiel. Découvrez comment maîtriser rapidement cet outil incontournable pour simplifier votre vie quotidienne, vos démarches administratives, ou pour parfaire votre évolution professionnelle. A travers l'utilisation des outils de traitement de texte, tableur et présentation.

Objectifs de la formation :

- Développer les connaissances sur les fonctionnalités de Windows ou Mac OS et principalement la gestion des fichiers.
- Identifier les bonnes pratiques de la navigation internet et de la sécurité et mettre à jour ses connaissances.
- Maîtriser les outils bureautiques pour produire rapidement des documents professionnels.

Méthodes pédagogiques et suivi :

Pédagogie interactive impliquant largement chaque participant :

- Exercices de mise en pratique et tests d'utilisation de l'outil.
- Alternance de démonstrations d'outils sur ordinateur et de mises en situation.
- Formation dans une salle avec un accès internet.
- Discussion pour favoriser les partages d'expérience sur les problèmes et les solutions.
- Exercices de révision entre les séances de formation.
- Remise d'un support de formation.

Modalités d'évaluation :

- Prise en main des outils.
- Études de cas.
- Exercices pratiques.

Attestation / Certification :

- Attestation de fin de formation et d'évaluation des acquis.
- Certification PIX.

Intervenant

Jackie ALLACHE
Tél : 07 87 95 34 64
Mail : ja@allacheinformatique.fr

Programme de la formation :

Dompter mon ordinateur

- Prise en main de Windows ou Mac OS.
- Maîtrise des touches du clavier (et des raccourcis clavier) et la souris.
- Bureau : menus, fenêtres (ou dock).

Organiser les fichiers sur ordinateur

- Utilisation du gestionnaire de fichiers, gestion et organisation des fichiers et dossiers.
- Naviguer dans l'arborescence, fichiers, dossiers, supports de stockage.
- Repérer les différents types de fichiers et leur fonction.
- Numériser pour mieux ranger.

Sécurisation des données personnelles sur ordinateur

- Quels supports utiliser et comment sécuriser mes données personnelles ?

Naviguer sur internet

- Comment s'assurer de la sécurité de la navigation sur internet (Antivirus) ?
- Les cookies ? pour quoi faire ?

Gérer les Messages internet

- Envoi et réception des emails et gestion des pièces jointes.

Gestion de l'appareil

- Installer un périphérique (imprimante), et réaliser la petite maintenance.
- Appréhender les mises à jour du système.

Les bases du traitement de texte

- Saisie de texte – Outil de correction d'orthographe et grammaire.
- Mise en forme, mise en page.
- Les raccourcis clavier.

Les bases du tableur

- Création d'un tableau.
- Saisie des données.
- Calculs simples.
- Mise en forme, mise en page.

Les bases d'un logiciel de présentation

- Création d'une présentation.
- Ajout des diapositives.
- Ajout du texte, d'images et d'objets.
- Utilisation des animations et transitions.

Informations Complémentaires :

- Le programme peut être adapté à des besoins spécifiques.
- Possibilité de travailler sur des supports apportés par les participants dans le cadre des mises en pratique des connaissances.
- Mise en application de la formation sur les logiciels de Suite Office : Microsoft Word, Excel et Powerpoint ou LibreOffice, Writer, Calc et Impress.
- Inscription et Certification soumises à une inscription sur la plateforme PIX permettant la réalisation de tests et d'exercices préparatoires en ligne afin d'obtenir l'équivalent du niveau 3 dans 5 compétences, soit 120 pix pour accéder à la certification du cursus.
- Frais supplémentaires non inclus dans le coût pédagogique en inter : les frais de déplacement et de salle feront l'objet d'un devis personnalisé permettant d'assurer la prestation en dehors d'un rayon de déplacements de 90 kms autour de Clermont-Ferrand.
- Frais de restauration des stagiaires non compris.

- **Descriptif du Certificat PIX**

N° et intitulé de la certification : RS5875 « Certificat PIX »

Certificateur : Nom légal : GROUPEMENT D INTERET PUBLIC PIX - <https://www.pix.fr>

- Objectifs et contexte de la certification :

La certification Pix permet de valoriser les compétences numériques transversales, aujourd'hui essentielles dans l'ensemble des domaines de la vie économique et sociale et des secteurs d'activité professionnels.

Son référentiel d'évaluation et de certification, en correspondance avec le cadre de référence des compétences numériques (CRCN) décliné du cadre commun de référence européen DIGCOMP 2.1, compte 16 compétences rassemblées en 5 grands domaines :

Information et données : Moteur de recherche, Requête, Veille d'information, Fake news, Dossiers et fichiers, Tableur...

Communication et Collaboration : Emails, Messagerie, Outils collaboratifs, Réseaux sociaux, E-réputation, E-citoyenneté...

Création de contenu : Traitement de texte, Image, son et vidéo, Diaporama, Mise en page, édition, Droit d'auteur, Programmation...

Protection et sécurité : Malware, Phishing, Données personnelles, Cyberharcèlement, Accessibilité, Ergonomie du poste de travail, Impact environnemental...

Environnement numérique : Configuration internet, Sauvegarde, restauration, Système d'exploitation, Composants, Connectique, Raccourcis...

- Modalités d'évaluation :

L'évaluation est réalisée sur poste informatique, sur la plateforme en ligne d'évaluation et de certification des compétences numériques Pix.

- Déroulé du test de certification Pix ?

Le candidat doit préalablement, créer un compte personnel sur la plateforme [pix.fr](https://www.pix.fr) et constituer son profil sur ce compte Pix.

Le test est défini à partir des niveaux que vous avez atteints sur votre profil Pix :

Il est composé de questions qui sont des variantes de celles que vous avez déjà vues et réussies sur une durée de 2h au total.

Le test est défini à partir des niveaux que vous avez atteints sur votre profil Pix, évalué sur les compétences pour lesquelles vous avez obtenu un niveau 1 (au minimum) entre 15 et 48 questions.

Il a pour but de vérifier la “sincérité” de votre profil Pix actuel, il est conseillé de ne pas “surjouez” votre profil lors des tests préalables. En cas d’échec à plus de 50% des questions du test, vous ne serez pas certifié du tout.

- Validité de la certification :

Date d’enregistrement de la certification : 25/02/22

Durée de l’enregistrement : 3 ans

Date d’échéance de l’enregistrement : 25/02/2025

Pour plus d’informations : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5875>

Dates :
Créé le 25/05/2021
MAJ le 09/05/2023