

Mener des entretiens professionnels

Durée	1 journée (7h)
Public	Manager, chefs d'entreprise, RH
Prérequis	Être dans un rôle de manager ou RH
Format	Présentiel et distanciel
Dates et lieu	En AURA, dates à définir avec formatrice
Prix	Tarif sur demande en intra 350 €/personne en inter (Net de taxes)
Nombre de participants	Entre 6-14 personnes
Adaptation/Accessibilité	À étudier en amont de la formation avec la formatrice

Contexte :

L'entretien professionnel est un outil essentiel pour le développement des compétences, la motivation et la fidélisation des collaborateurs. Cette formation vous permettra de maîtriser les techniques et les bonnes pratiques pour mener des entretiens professionnels efficaces et constructifs.

Objectifs de la formation :

- **Identifier les enjeux de l'entretien professionnel :**
Distinguer le cadre légal et les obligations liés à l'entretien professionnel.
- **Organiser l'entretien professionnel :**
→ Du point de vue du salarié.
→ Du point de vue du manager.
- **Conduire l'entretien professionnel :**
Maîtriser les techniques d'animation d'un entretien professionnel. Utiliser des outils et des méthodes pour identifier les besoins en formation et les faire émaner du salarié.
- **Suivre l'entretien professionnel :**
Rédiger un compte-rendu et le partager avec le collaborateur. Reconnaître l'importance du suivi post-entretien.

Méthodes pédagogiques et suivi :

- Apports théoriques/ exercices pratiques individuels et en groupe / mises en situation/ études de cas concrets/questionnaires/ feedback personnalisé.
- Accompagnement personnalisé à la mise en œuvre des acquis.
- Remise d'un support de formation.
- Remise d'une bibliographie et des liens vers des ressources.

Modalités d'évaluation :

- Évaluation des acquis par un Quizz et évaluation de la satisfaction des participants à chaud et à froid.

Attestation / Certification :

- Certificat de réalisation et attestation d'évaluation des acquis.

Intervenante

Christina DECOME
Tél : 06 46 65 42 54
Mail : contact@proactive.fr

Programme de la formation :

Module 1 : Introduction à l'entretien professionnel

- Présentation des objectifs et des enjeux de l'entretien professionnel.
- Cadre légal et obligations.

Module 2 : Préparation de l'entretien professionnel

- Techniques de préparation : collecte d'informations, définition des objectifs, préparation des questions et des supports.
- Communication et écoute active.

Module 3 : Animation de l'entretien professionnel

- Techniques d'animation : accueil, introduction, développement, conclusion.
- Outils et méthodes d'évaluation des compétences et d'identification des besoins en formation.
- Techniques de feedback et d'accompagnement.

Module 4 : Suivi et évaluation de l'entretien professionnel

- Rédaction du compte-rendu d'entretien professionnel.
- Mise en place des actions de suivi.

Dates :

Créé le 08/02/2021

MAJ le 08/02/2021