

Remise à niveau des savoirs de base

Durée
60h modulables réparties en demi-journées de 3h
Public
Adultes tout degré ANLCI
Prérequis
Positionnement réalisé en début de la formation. Il est aussi l'occasion de vérifier le profil de l'apprenant, tel qu'il est défini par l'ANLCI.
Format
En présentiel
Dates et lieu
À définir avec la formatrice
Prix
Intra : sur demande Inter : 200€ par personne par demi-journée de 3 h - Net de taxes
Nombre de participants
En individuel ou en groupe (de 2 à 8 participants)
Adaptation/Accessibilité
A étudier en amont de la formation avec la formatrice

Contexte :

Difficile de comprendre comment une personne peut aujourd'hui encore, se retrouver à l'âge adulte, sans maîtriser les compétences de base : lire, écrire, compter. Pourtant, 7 % de la population française, âgée de 18 à 65 ans, affirme se sentir en difficulté avec les écrits du quotidien. Ce malaise est renforcé par la place prépondérante prise par le numérique.

Lire un message sur la plateforme en ligne de l'école, rédiger un courrier de résiliation pour un abonnement téléphonique ou simplement déchiffrer les gros-titres du journal, les exemples de situations problématiques pour les personnes éloignées de l'écrit, sont nombreuses.

Objectifs de la formation

Améliorer son socle de connaissances, de compétences et de culture pour favoriser son insertion sociale et professionnelle :

- Comprendre et s'exprimer en utilisant la langue française à l'écrit et à l'oral ;
- Comprendre et s'exprimer en utilisant les langages mathématiques et informatiques ;
- Développer sa culture personnelle et son esprit critique en sélectionnant ses sources d'informations

Méthodes pédagogiques et suivi :

Exploiter des thèmes de la vie courante et du monde professionnel en variant les supports afin d'améliorer ses compétences pour lire, écrire, compter, s'informer et communiquer et ainsi gagner en autonomie.

Partir autant que possible de situations connues ou vécues par les apprenants.

Modalités d'évaluation :

Un bilan valorisant les progrès réalisés est remis à chaque apprenant à l'issue de la formation.

Evaluation de fin de formation

Attestation / Certification :

Cette formation fera l'objet d'un certificat de réalisation.

Intervenantes	
Marjolaine LAUZEL 06 80 62 64 98 laplumeclac@gmail.com	Annabelle LAMY 06 84 11 90 37 nelam.formation@outlook.com

Programme de la formation :

Compétences visées	Objectifs (à titre d'exemples et non exhaustifs)
Comprendre et s'exprimer en utilisant la langue française à l'écrit et à l'oral	<u>Communiquer oralement</u> Parler pour se présenter, physiquement, au téléphone ou lors d'un entretien <u>Lire</u> Découvrir un document authentique et en retirer un maximum d'informations Développer son stock de vocabulaire connu et maîtrisé <u>Ecrire</u> Maîtriser le geste graphique des lettres de l'alphabet Lire en faisant attention à la ponctuation, aux lettres muettes et aux liaisons entre les mots. Ecrire en accordant une attention particulière à la présentation Ecrire pour soi, prendre des notes Acquérir ou revoir des notions d'orthographe, de grammaire et de conjugaison française Ecrire un message simple à quelqu'un de familier Opérer les modifications nécessaires à un écrit pour répondre à une demande particulière <u>Utiliser l'outil numérique</u> Ecrire, répondre, envoyer un mail Mettre en forme des textes personnels avec l'outil traitement de textes
Comprendre et s'exprimer en utilisant les langages mathématiques et informatiques	Lire, écrire, compter de 0 à 999 Lire, écrire, compter jusqu'aux milliards. Ecrire un chèque Lire l'heure avec les aiguilles Utiliser les 4 opérations dans des problèmes de la vie courante Comprendre l'utilisation des unités de mesures et convertir Comprendre la notion d'échelle Comprendre ce qui est proportionnel ou non et établir une règle de proportionnalité Calculer une durée
Développer sa culture personnelle et son esprit critique en sélectionnant ses sources d'informations	Effectuer une recherche sur internet Apprendre à sélectionner des sources d'informations fiables Interagir à l'oral pour communiquer des informations, poser des questions, exprimer son point de vue, critiquer

Informations complémentaires :

A l'issue du bilan, des modules de consolidation peuvent être proposés.

Dates :

Créé le 16/09/2022

MAJ le 16/03/2026