Gestion et Management de Projet

Durée

2 jours
14 heures

Public

Chefs de projet
Référents transfo
Acteurs projet

Prérequis

Avoir déjà participé à un projet

Format

Présentiel

Dates et lieu

Dates à définir avec la formatrice
A Clermont-Ferrand ou sur site

Prix

En inter : 300 € par participant, net de taxe

En Intra : sur devis, nous contacter.

Nombre de participants

Min 5
Max 10

Adaptation/Accessibilité

À étudier en amont de la formation avec la formatrice

Contexte :

Vous êtes engagés dans une période de transformation opérationnelle et vous avez constaté un manque d'efficience et de méthode dans la conduite des projets, et vous souhaitez développer une culture projet dans votre structure.

Cette formation constitue un levier pour acquérir les fondamentaux de la gestion de projet : outils, pilotage cout qualité délais, postures et bonnes pratiques.

Objectifs de la formation :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- **Analyser** les caractéristiques, enjeux et parties prenantes d'un projet.
- **Définir** une vision partagée et mobilisatrice du projet.
- **Construire** un planning projet réaliste intégrant ressources, délais et contraintes.
- **Animer** et **coordonner** une équipe projet pour favoriser la collaboration.
- **Piloter** l'avancement du projet **et mettre en œuvre** les ajustements nécessaires pour atteindre les objectifs.

Méthodes pédagogiques et suivi :

Formation participative alternant apports théoriques, mises en situation, échanges de pratiques, exercices individuels et collectifs.
Un cas fil rouge permettant d'ancrer les apprentissages de manière immersive.
Livret pédagogique remis à chaque participant

Modalités d'évaluation :

Auto positionnement en début de la formation ou en amont de la formation
Evaluation des acquis à travers les mises en pratiques, les jeux de rôles et les échanges
Rédaction d'un plan d'action individuel en fin de formation

Attestation / Certification :

Certificat de réalisation de formation

Intervenante

Jennifer SIMONET
Tél : 06 18 78 17 19
Mail : jennifer@horizome.fr

Programme de la formation :

Deux journées de formation

Séquence 1. Définir un projet

- Qu'est-ce qu'un projet ? Qu'est-ce que ça n'est pas ? Différents types de projet et partage de représentations.
- Comprendre les facteurs clé de réussite. Analyser les causes principales de dérive et les prévenir.
- Vision globale des différentes étapes de la vie d'un projet : Initialisation / Conception et Planification / Réalisation / Transfert et Clôture.
- Méthodes prédictives, méthodes agiles

Séquence 2. Intégrer les enjeux du projet et partager une vision commune avec les parties prenantes

- La boussole du projet : QUI / QUOI / COMMENT / POURQUOI
- Partager une vision commune des enjeux du projet, livrables, coûts, qualité, délai, analyse de risque, partie prenantes…

Séquence 3. Créer et animer une équipe projet

- Les différents rôles dans l'équipe projet. Les compétences et responsabilités liés à chaque rôle (RACI)
- Les rendez-vous incontournables et rituels de la conduite projet
- Piloter ses rituels

Séquence 4. Construire un planning projet réaliste

- Décomposer le projet en tâches
- Identifier les dépendances entre les tâches
- Construire un planning tenant compte des ressources et du chemin critique. (Gantt)

Séquence 5. Piloter le projet

- Définir des indicateurs de pilotage
- Construire le tableau de bord du projet
- Maitriser le triangle d'or projet Coûts / Qualité / Délai
- Anticiper les risques et décider dans l'incertitude
- Animer un COPIL

Séquence 6. Clôturer un projet et Transférer un projet

Pour aller plus loin, nous proposons un atelier de consolidation entre pairs à 4 semaines de la formation.

Dates :

Créé le 20/07/2026